

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: NEONATOLOGIA.

Art. 1
Generalità

In esecuzione della deliberazione n. 120 del 12/02/2018;

Visto il vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

Visto il DPR 10 dicembre 1997, n. 483, per quanto d'interesse;

Visti i Decreti del Commissario ad Acta n. 2/2015, n. 107/2015 e n. 4/2018;

è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, in ambito regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina: Neonatologia.

Al personale trasferito sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2
Requisiti Generali e Specifici di Ammissione

Per la partecipazione al presente avviso di mobilità, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente, con rapporto di lavoro, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- Essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina: Neonatologia;
- Aver superato il relativo periodo di prova, previsto dalla vigente normativa, nel profilo professionale e nella disciplina oggetto del bando;
- Essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica ex art. 26 e ss. del CCNL Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e smi;
- Non aver subito sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- Non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- Essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza **(che deve essere allegato nella documentazione)**.

Tutti i requisiti di ammissione, indicati nel del presente articolo, devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, in caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Art. 3
Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, pena esclusione, indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12,00 del **30° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale www.asp.cz.it – nella sezione Concorsi e Avvisi, pena esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; sulla busta contenente la domanda e la documentazione devono essere riportate le indicazioni del nome, cognome ed indirizzo del candidato e deve essere, altresì, riportata la dicitura “contiene documentazione di partecipazione avviso mobilità Dirigente Medico – disciplina Neonatologia”;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O. Affari Generali e Legali dell'intestata Azienda, sito in Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, nel seguente orario:
 - dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,00;
 - il lunedì ed il mercoledì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it, la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti all'avviso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Qualora il termine di scadenza coincida con un festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (in caso di mancata indicazione del recapito presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione, varrà ad ogni effetto, la residenza indicata);
2. Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
3. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. Il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando, elencandoli tutti singolarmente;
5. Eventuale godimento dei benefici ex art.33 L. n. 104/1992;

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

6. Eventuale godimento dei benefici ex art.79 D.Lgs 267/2000;
7. Eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
8. Le eventuali condanne penali riportate o, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
9. I titoli di studio posseduti;
10. L'iscrizione all'Albo Professionale per l'esercizio della professione;
11. La loro posizione nei riguardi del servizio militare;
12. I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
13. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
14. Il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
15. Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127. La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative all'avviso.

Art. 4
Documentazione da Allegare

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

Pertanto, alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti generali specifici di ammissione e, inoltre, tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un dettagliato curriculum formativo e professionale, in formato europeo, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale si evincano le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate ed un elenco, in carta semplice, ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati.

I candidati devono, inoltre, produrre fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco, con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione).

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque, essere presentate e autocertificate.

I titoli, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Al riguardo si precisa che:

- Nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'amministrazione e la commissione esaminatrice siano poste nelle condizioni di poter effettuare gli adempimenti relativi all'accertamento dei requisiti e/o alla valutabilità ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;
- Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, secondo lo schema predisposto allegato al presente bando, e corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione e prive della fotocopia del documento d'identità. In particolare:
 - nelle dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, devono essere indicati la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi e/o attestati, nonché le date del conseguimento;
 - per gli eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, la posizione funzionale ed il profilo professionale d'inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendenza o libero professionale), il periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto d'impiego. Deve, inoltre essere specificato se il servizio è stato prestato in enti, strutture o istituzioni pubbliche o private o presso istituti equiparati. Per dichiarazioni afferenti servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi, con chiarezza, se la struttura è o meno convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale. Per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera, è necessario che gli interessati specifichino la data di inizio e di cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, il profilo professionale di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.

La mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Art. 5
Ammissione/Esclusione

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità in argomento sarà disposta dall'Azienda, con provvedimento motivato, e sarà pubblicata sul **sito web istituzionale** (www.asp.cz.it – **Sezione Concorsi e Avvisi**) **con valore di notifica ufficiale.**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.asp.cz.it – nella sezione Concorsi e Avvisi.

Art. 6
Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria, in analogia con quanto disposto dalla normativa di riferimento.

Art. 7
Valutazione Titoli e Colloquio

La Commissione stabilirà i criteri di massima per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in analogia con quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97 e dalla normativa vigente in materia e, precisamente, la commissione dispone complessivamente di:

- 20 punti per l'esame – colloquio;
- 20 punti per i titoli;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

Titoli di carriera:

1. Servizi di ruolo prestati presso le AA.SS.LL. o le AA.OO. e servizi equipollenti (ex art. 22 e 23 del D.P.R. 483/97):
 - a) Servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;
 - b) Servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
 - c) Servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti, rispettivamente, del 25% e del 50%;
 - d) Servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%;
2. Servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

- a) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
- b) Specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
- c) Specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
- d) Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;
- e) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

La specializzazione conseguita ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 368/99 è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Tali punteggi non verranno attribuiti se il documento (certificato o dichiarazione sostitutiva) che attesta il fatto non reca la precisazione che la specializzazione è stata conseguita ai sensi dei suddetti decreti, deve essere, altresì, specificata la durata del corso di specializzazione.

Le pubblicazioni e titoli scientifici ed il curriculum formativo e professionale sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire e delle disposizioni dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità dei posti da ricoprire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi a mezzo avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.asp.cz.it – nella sezione Concorsi e Avvisi, almeno venti giorni prima della data fissata per il colloquio; tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica ufficiale.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 8
Graduatoria

La Commissione procederà alla formulazione di un'unica graduatoria, sulla base della valutazione dei titoli presentati e della prova colloquio. Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito nella prova colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Decadranno dalla graduatoria i concorrenti che abbiano conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

Il competente organo dell'Azienda riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso di mobilità, li approva e la graduatoria finale, immediatamente efficace, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale www.asp.cz.it – nella sezione Concorsi e Avvisi.

La graduatoria rimarrà valida solo per la copertura dei posti per i quali la procedura è stata indetta.

In caso di mancato perfezionamento della procedura di trasferimento del vincitore o di eventuali rinunce l'Azienda si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Art. 9
Esito della procedura

Il candidato dichiarato vincitore dell'avviso pubblico, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio del vincitore resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL dell'Area Dirigenziale di afferenza.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

Art. 10
Disposizioni Finali

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando di avviso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione all'avviso pubblico, implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. L'Azienda informa, infine, che gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del richiamato D.Lgs. n. 196/2003.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – Settore Selezione e Reclutamento – Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro -
Telefono: 0961 7033493 Fax: 0961/7033463.

Catanzaro, lì 12/02/2018.

Il Direttore Generale
F.to Dott. Giuseppe Perri

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO IN DATA 19/02/2018.
SCADE ALLE ORE 12.00 DEL 21/03/2018.

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

(Schema esemplificativo della domanda)

SIG. DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
Via Vinicio Cortese, 25
88100 CATANZARO

Il sottoscritto _____, nato a _____,
il _____ e residente in _____
alla Via _____ n. _____,

CHIEDE

avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, in ambito regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina: Neonatologia, pubblicato sul sito internet istituzionale www.asp.cz.it – nella sezione Concorsi e Avvisi in data _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere nato a _____ il _____;
- Di essere cittadino italiano;
- Di godere dei diritti politici;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di essere residente in _____ alla Via _____ n. _____;
- Di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso;
- Di aver la seguente posizione nei riguardi del servizio militare: _____;
- Di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando (da elencare tutti singolarmente);
- Eventuale godimento dei benefici ex art.33 L. n. 104/1992: si ☐ no ☐;
- Eventuale godimento dei benefici ex art.79 D.Lgs 267/2000: si ☐ no ☐;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- Di essere iscritto all'Albo Professionale per l'esercizio della professione _____;
- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni _____;
- Di non essere stato destituito da precedenti impieghi;
- Di aver diritto a preferenza, in caso di parità di punteggio nella graduatoria, per i seguenti motivi: _____;
- Di aver preso visione e conoscere le prescrizioni contenute nel bando;
- Che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Chiede che ogni comunicazione inerente all'avviso gli venga fatta al seguente indirizzo:

Via _____

Tel. _____

Il/la sottoscritto/a consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per lo svolgimento di tutte le procedure relative all'avviso.

Alla domanda allega:

- Titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione:
- _____;
- _____;
- Curriculum formativo e professionale;
- Elenco, in triplice copia dei documenti e dei titoli allegati.

Con osservanza.

_____ data _____

Firma _____

U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Io sottoscritto/a _____, nato a _____
(provincia _____) il _____, e residente in _____
(provincia _____), Via/piazza _____ n. _____, consapevole delle
responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,
dichiaro quanto segue:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Data _____

Firma _____